

Alla Comunità Rotaliana-Königsberg
Servizio Affari Generali
Via Cavallegeri di Alessandria 19
38016 MEZZOCORONA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA
DELLA COMUNITA' ROTALIANA-KÖNIGSBERG
ANNO EDUCATIVO 2026/2027

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
CF _____; residente a _____
in Via/Piazza _____ n. ____,
n. telefonico di casa / n. cellulare _____
(eventuali altri recapiti telefonici/nome della persona, utili all'Amministrazione per eventuali comunicazioni urgenti: _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

in qualità di ☐ **madre** ☐ **padre**, l'ammissione al Servizio Nido d'Infanzia della Comunità Rotaliana-Königsberg presso la struttura "Minidò" in Viale Europa 7, Mezzocorona, del proprio figlio/a:

Cognome e Nome del bambino/a: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

Residente nel Comune di: _____

Ovvero

☐ è stata presentata dichiarazione di cambio residenza nel Comune di _____
via _____ n° _____

☐ è in corso l'iscrizione all'anagrafe del Comune di _____ in via via _____ n° _____¹

segnala la disponibilità ad essere contattato per l'accettazione di un posto eventualmente resosi disponibile nel corso dell'anno educativo precedente quello per cui si presenta la domanda

SI ☐ NO ☐

SE SI, a partire dal mese di _____

✓ segnala la disponibilità ad essere contattato per l'accettazione di posti eventualmente rimasti liberi, dopo le assegnazioni sulla graduatoria annuale

SI ☐ NO ☐

• che ogni comunicazione relativa alla presentazione della domanda, formazione delle graduatorie, assegnazione e accettazione del posto venga trasmessa al seguente indirizzo e-mail o fax (**indicare solo il recapito principale**) :

☐ PEC / e-mail personale: _____

oppure

☐ fax: _____

(solo per i sottoscrittori che non dispongono di e-mail o fax, indicare un numero di telefono al quale sarà contattato, in caso di assegnazione,

☐ telefono: _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali – nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000):

1) STATO DI FAMIGLIA (persone che RISIEDONO con il/la bambino/a oltre il compilatore della domanda) La convivenza con un nuovo/a compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori. Se inoltre uno dei due genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussistono situazioni successivamente elencate, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo

Cognome e nome	Rapporto di parentela con bambino/a	Luogo e data di nascita	Codice fiscale
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

¹ La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il bambino/la bambina risulta iscritto/a all'anagrafe del Comune di Mezzocorona o Mezzolombardo, o qualora sia già stata presentata dichiarazione di cambio residenza. Solo per i bambini nati nel mese di aprile la domanda può essere presentata dalla data di nascita, purchè la madre risulti residente nei Comuni di Mezzolombardo o Mezzocorona.

2) SITUAZIONE DEL BAMBINO

Bambini con disabilità certificata e/o bambini in situazione di svantaggio sociale attestato da relazione del Servizio Sociale ☐

3) SITUAZIONE FAMILIARE

La convivenza con un nuovo/a compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori. Se inoltre uno dei due genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussistono situazioni successivamente elencate, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo

presenza di un solo genitore per mancato riconoscimento da parte di un genitore, vedovanza, abbandono del coniuge, esclusione del coniuge dalla potestà sui figli, o in caso di provvedimento di allontanamento dalla residenza (art. 333 Codice Civile). ☐

presenza di un solo genitore a causa di separazione legale, divorzio. ☐

presenza nel nucleo familiare di un genitore, o in caso di assenza, di chi svolge funzione genitoriale in condizioni di disabilità certificata

a) grado di disabilità uguale o superiore al 74% ☐

b) grado di disabilità tra il 66% ed il 73% ☐

situazione lavorativa dei genitori (M=mamma ; P=papà)
(posseduta al momento della domanda)

a) occupato oltre le 30h/settimana

b) occupato oltre le 24 h e fino a 30h/settimana

c) occupato oltre le 18 h e fino alle 24h/settimana

d) occupato fino a 18h/settimana o stagionale per almeno 4 mesi/anno

DATORE DI LAVORO MADRE _____

DATORE DI LAVORO PADRE _____

d) disoccupato iscritto al Centro per l'impiego

e) studente regolarmente iscritto ad istituti di secondo grado, università, corsi di perfezionamento, di specializzazione ect non equiparabili a lavoro dipendente.

f) disagi di lavoro: per motivi di lavoro o studio uno dei genitori è assente per almeno 180 giorni/anno (per assenza si intende la permanenza continuata notturna e diurna in località che distano dalla residenza più di 100km stradali)

M P

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

4) TEMPO DI ATTESA

Domanda presentata nella precedente sessione NON ACCOLTA per mancanza posti. ☐

- di aver preso visione del contenuto del Regolamento per la promozione ed il sostegno del servizio di asilo nido e di accettare, contestualmente, quanto prescritto dal medesimo, nonché quanto previsto dalle deliberazioni giuntali attuative;
- di essere a conoscenza che per la determinazione delle tariffe di frequenza del nido d'infanzia sarà applicato il modello ICEF e che in mancanza della dichiarazione medesima verrà automaticamente applicata la tariffa massima;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda e trovare

conferma al momento della chiusura dei termini. Pertanto, ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione, sia in relazione alla situazione del nucleo (familiare e lavorativa) che rispetto alle varie opzioni espresse, deve essere comunicata entro il 30 aprile all'ufficio competente ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria;

2. di essere consapevole della sua piena responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti e di impegnarsi a comunicare tempestivamente con le stesse modalità di presentazione della domanda gli eventuali cambiamenti di indirizzo e-mail, di fax o di numero telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda;
3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di operare controlli sulle dichiarazioni rese;
4. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

SI IMPEGNA

- a consegnare **entro 2 giorni lavorativi** dal ricevimento della comunicazione di ammissione del proprio figlio, la dichiarazione di accettazione ;
- comunicare immediatamente ogni variazione della propria situazione economica e/o familiare.

Allega la seguente documentazione (barrare a seconda del caso) :

- ☐ Fotocopia carta d'identità del genitore che presenta la domanda di iscrizione.
- ☐ Idonea documentazione che certifichi lo stato di disabilità di genitori e/o figli, o la certificazione dei Servizi Sociali attestante la situazione di svantaggio sociale e culturale.

.....
Luogo e data

.....
firma del richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DELLA COMUNITA' ROTALIANA-KÖNIGSBERG

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta in **data** _____ in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda.
- ☐ consegnata già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità n° _____ rilasciato da _____ in data _____

L'ADDETTO ALLA RICEZIONE _____

DATA _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria del Servizio Affari generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità Rotaliana Königsberg con sede a Mezzocorona in via Via Cavaleggeri 19 (e-mail protocollo@comunitarotaliana.tn.it, sito internet www.comunitarotaliana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) o sono stati raccolti presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività riferita al Servizio Tecnico, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione e diffusione dati. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio preposto e da altri soggetti che svolgono attività per il Titolare, esclusivamente per le attività indicate.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta dell'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inatteso conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.